Приложение

к постановлению Главы

Городского округа Подольск

от 30.12.2016 № 3231-П

**Паспорт**

**муниципальной программы Городского округа Подольск**

**«Муниципальное управление» на 2016-2018 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск по общим вопросам Соловьёв Е.Ю. | | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация Городского округа Подольск | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Городском округе Подольск. | | | | | | | | |
| Перечень  подпрограмм | 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск.  2. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса.  3. Управление муниципальными финансами.  4. Обеспечение реализации полномочий Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск.  5. Развитие муниципальной службы в Городском округе Подольск.  6. Развитие архивного дела.  7. Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск. | | | | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Всего | 2016 год | 2017 год\* | | | 2018 год\* | | | |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | | | - | | | |
| Средства бюджета Московской области | 97652,0 | 76374,0 | 10639,0 | | | 10639,0 | | | |
| Средства бюджета Городского округа Подольск | 1871144,35 | 817895,35 | 550139,0 | | | 503110,0 | | | |
| Внебюджетные источники | 4850,0 | 1150,0 | 1900,0 | | | 1800,0 | | | |
| Другие источники |  | *-* | *-* | | | *-* | | | |
| Всего, в том числе по годам: | 1973646,35 | 895419,35 | 562678,0 | | | 515549,0 | | | |
| Планируемые результаты реализации | | | | | 2016г. | 2017г. | | 2018г. | Единица измерения |
| Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | | | | | 2 | 2 | | 2 | единица |
| Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных (государственных) услуг | | | | | 13,5 | 13,5 | | 13,5 | минута |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | | | | | 90 | 95 | | 95 | процент |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления | | | | | 90 | 95 | | 95 | процент |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ | | | | | 90 | 95 | | 95 | процент |
| Доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ | | | | | 5 | 4 | | 3 | процент |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | 90 | 90 | | 95 | процент |
| Количество созданных МФЦ (его филиалов), по годам реализации Программы | | | | | 0 | 0 | | 0 | единица |
| Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день | | | | | 30 | 35 | | 40 | единица |
| Соблюдение нормативов среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг | | | | | 5 | 5 | | 5 | балл |
| Доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ к общему количеству обращений за получением таких услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период | | | | | 90 | 92 | | 95 | процент |
| Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области | | | | | 100 | 100 | | 100 | % |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | | | | | 0 | 0 | | 0 | процент |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | | | | | 20 | 15 | | 5 | процент |
| Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области | | | | | 100 | 100 | | 100 | процент |
| Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году | | | | | -9,7 | 3,6 | | 4,0 | процент |
| Отношение дефицита бюджета Городского округа Подольск к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации | | | | | ≤ 5 | ≤ 5 | | ≤ 10 | процент |
| Снижение долговой нагрузки на бюджет Городского округа Подольск (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета Городского округа Подольск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений по дополнительным нормативам отчислений) | | | | | ≤ 50 | ≤ 50 | | ≤ 50 | процент |

**Общая характеристика сферы муниципального управления**

**Городского округа Подольск.**

Современная ситуация в сфере государственного управления в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем государственного управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и задачами государственного управления независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач в Российской Федерации на перспективу до 2020 года определены основные направления совершенствования системы государственного управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления и политики Городского округа Подольск в сфере муниципального управления.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в Городском округе Подольск в рамках реализации долгосрочных целевых и ведомственных программ в предшествующие годы созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

- идет процесс создания системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в 2013 году был создан многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск;

- по итогам проведения комплексного социологического обследования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Московской области в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг было установлено, что уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Городском округе Подольск сравнительно высок – 77 % от числа опрошенных, но ниже целевого значения в 90%, которое необходимо достичь в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» к 2018 году;

- выявлены наиболее востребованные и массовые услуги для дальнейшего совершенствования их предоставления по принципу «одного окна», а также перевода в электронный вид.

В Городском округе Подольск непрерывно ведется работа, направленная на применение органами местного самоуправления информационных и коммуникационных технологий:

- созданы и развиваются сайты органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается нормативная правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью этих органов;

- создан и функционирует портал муниципальных услуг Городского округа Подольск для предоставления муниципальных услуг населению города в электронной форме и для размещения системы информационно-справочной поддержки населения по оказываемым муниципальным услугам;

- внедрена система электронного документооборота Администрации Городского округа Подольск, ее структурных подразделений.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики Московской области и Городского округа Подольск.

Следствием последовательной финансовой политики являются отмечаемые положительные результаты в сфере управления финансами Городского округа Подольск Московской области.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» являются стратегическими целями бюджетной политики Московской области и Городского округа Подольск.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Подольск являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, направленность на формирование «программного» бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета городского округа, управление муниципальным долгом.

Муниципальная служба в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» сформирована в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законами Московской области.

В течение 2011-2015 годов осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею. В настоящее время правовыми актами Совета депутатов Городского округа Подольск и Главы Городского округа Подольск урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Московской области.

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере муниципального управления Городского округа Подольск остается комплекс нерешенных проблем и нереализованных задач, на разрешение которых направлены мероприятия, запланированные в 2016-2018 годах, в рамках реализации подпрограмм настоящей программы.

**Прогноз развития городской политики в сфере муниципального управления с учетом реализации муниципальной программы**

Реализация программных мероприятий позволит повысить эффективность муниципального управления и развития информационного общества в Городском округе Подольск

По предварительным оценкам реализация программных мероприятий должна привести к следующим результатам:

1. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг – не менее 95 %, в том числе:

1.1. уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления – не менее 95 %,

1.2. уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ – не менее 95 %;

2. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – 95 %.

3. Доля регламентированных муниципальных услуг – 100%.

4. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления Городского округа Подольск для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности – 2 обращения.

5. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления Городского округа Подольск для получения муниципальных (государственных) услуг – 15 минут.

6. Обеспечение доли используемых в деятельности органов местного самоуправления (ОМСУ) Городского округа Подольск средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию – 100%.

7. Обеспечение работников ОМСУ Городского округа Подольск необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями на уровне – 100%.

8. Обеспечение доли финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ Городского округа Подольск, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы – 100%.

9. Обеспечение доли рабочих мест сотрудников ОМСУ Городского округа Подольск, подключенных к ЛВС ОМСУ Городского округа Подольск – 100%.

10. Обеспечение доли лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ Городского округа Подольск – 100%.

11. Увеличение доли структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области – с 0 до 100% в 2017 г.

12. Увеличение доли размещенных информационных систем (ИС) для нужд ОМСУ Городского округа Подольск в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов – с 0 до 90 % в 2017 г.

13. Обеспечение доли персональных компьютеров, используемых на рабочих местах сотрудников ОМСУ Городского округа Подольск, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз – 100 %.

14. Обеспечение доли муниципальных информационных систем (ИС), соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации от общего количества муниципальных ИС – 100 % в 2016 г.

15. Обеспечение доли работников ОМСУ Городского округа Подольск, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями – 100 %.

16. Обеспечение доли ОМСУ Городского округа Подольск, подключенных к системе электронного документооборота (СЭД), от общего количества ОМСУ Городского округа Подольск – 100%.

17. Обеспечение доли ОМСУ Городского округа Подольск, подключенных к Межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД), от общего количества ОМСУ Городского округа Подольск – 100% .

18. Обеспечение доли ОМСУ Городского округа Подольск, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ Городского округа Подольск – 100%.

19. Увеличение доли ОМСУ Городского округа Подольск, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов – 100% в 2016 г.

20. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме – до 75% в 2018 г.

21. Увеличение доли уникальных муниципальных услуг, доступных на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ МО) для населения Городского округа Подольск, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ Городского округа Подольск – до 100% в 2016 г.

22. Увеличение доли информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах – с 0 до 80 % в 2018 г.

23. Увеличение доли ОМСУ Городского округа Подольск, использующих данные и подсистемы Региональной географической информационной системы Московской области (РГИС МО) при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ Городского округа Подольск, использующих в своей деятельности данные из подсистемы – с 0 до 100 %.

24. Обеспечение доли муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций Городского округа Подольск, подключенных к сети Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций – не менее 10 Мбит/с – до 100% в 2016г.

25. Увеличение количества современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области – до 13,4 шт.

26. Обеспечение доли муниципальных транспортных средств, оснащенных системой спутникового мониторинга на основе ГЛОНАСС – 100% .

27. Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году.

28. Отношение дефицита бюджета Городского округа Подольск к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Снижение долговой нагрузки на бюджет Городского округа Подольск (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета Городского округа Подольск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений по дополнительным нормативам отчислений).

30. Доля показателей муниципальной программы, достигнутых структурным подразделением Администрации, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Городского округа Подольск в финансовой, бюджетной и налоговой сферах, в общем количестве показателей муниципальной программы, закрепленных за структурным подразделением Администрации, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Городского округа Подольск в финансовой, бюджетной и налоговой сферах – 100%.

31. Наличие нормативно правовой базы по вопросам совершенствования организации и прохождения муниципальной службы не менее 100%.

32. 100 процентное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции.

33. 100 процентное недопущение нарушений сроков предоставления отчетных данных.

34. Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации к 2018 году.

35. Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию к 2018 году.

36. 100% обеспечение права муниципальных служащих на пенсию за выслугу лет.

37. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве – 100%.

38. Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов – 100%.

39. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве – 100%.

40. Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве – 100%.

41. Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период – 8% к 2018 году.

42. Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве – 1,6% к 2018 году.

43. Обеспечение доли обращений граждан и организаций, рассмотренных без нарушения сроков, установленных действующим законодательством – на уровне 100%.

44. Увеличение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Городского округа Подольск – до 48,5 %.

45. Обеспечение доли проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг – на уровне 100%.

46. Обеспечение доли неисправностей конструктивных элементов инженерных систем, устраненных в нормативные сроки, в общем числе неисправностей – на уровне 100%.

47. Увеличение доли проведенных процедур закупок основных средств в общем количестве запланированных процедур закупок основных средств – до 100%.Программа рассчитана на три года: с 2016 по 2018; ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

48.Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) – 0.

49.Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) - не более 5%к 2018 году.

**Оценка рисков и возможные варианты решения проблем.**

Применение программно-целевого метода к решению проблемы повышения эффективности муниципального управления Городского округа Подольск сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере муниципального управления, обусловленного использованием новых подходов к решению задач в этой области.

В целях решения указанной проблемы в процессе реализации Программы предусматриваются:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;

- мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов и показателей, а также мероприятий Программы;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

Возможные риски:

1) неэффективность организации и управления процессом реализации положений программных мероприятий;

2) низкая эффективность использования бюджетных средств;

3) необоснованное перераспределение средств, определенных программой в ходе ее исполнения;

4) недостаточность профессиональных кадров, необходимых для эффективной реализации мероприятий программы;

5) отсутствие или недостаточность координации в ходе реализации программы;

6) финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования программы, вызванные различными причинами, в т.ч. возникновением бюджетного дефицита.

Варианты решения указанной проблемы:

1) разработка и внедрение эффективной системы контроля реализации программных положений и мероприятий, а также эффективности использования бюджетных средств;

2) проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации программы с привлечением независимых экспертов;

3) проведение подготовки и переподготовки кадров;

4) осуществление процесса информирования ответственных исполнителей по отдельным мероприятиям программы с учетом допустимого уровня риска, а также разработка соответствующих регламентов и мер по контролю и координации в ходе реализации программы.

5) проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды исполнения программы с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий программы.

**Перечень подпрограмм муниципальной программы**

Муниципальная программа «Муниципальное управление» включает в себя 7 подпрограмм:

1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск.

2. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса.

3. Управление муниципальными финансами.

4. Обеспечение реализации полномочий Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск.

5. Развитие муниципальной службы в Городском округе Подольск.

6. Развитие архивного дела.

7. Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск.

**Цель и задачи муниципальной программы**

Усилия органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в компетенцию которых входит решение вопросов эффективности муниципального управления, в рамках программы должны обеспечить повышение уровня удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

.

Условиями достижения цели программы является решение следующих задач:

1. Повышение уровня удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров;
2. Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ;
3. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
4. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
5. Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах;
6. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем;
7. Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем;
8. Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде;
9. Обеспечение системы дошкольного, общего и среднего образования ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-коммуникационными технологиями;
10. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области;
11. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
12. Внедрение спутниковых навигационных технологий на базе ГЛОНАСС;
13. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Подольск;
14. Повышение эффективности бюджетных расходов;
15. Совершенствование системы управления муниципальным долгом;
16. Обеспечение реализации полномочий Финансового управления Администрации Городского округа Подольск;
17. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
18. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
19. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
20. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;
21. Повышение мотивации муниципальных служащих;
22. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области;
23. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела в Городском округе Подольск;
24. Обеспечение реализации функций Администрации Городского округа Подольск;
25. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений.

**Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, обоснование необходимости их осуществления**

В результате реализации программных мероприятий ожидается:

- снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»;

- повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению Городского округа Подольск Московской области, обеспечение удобства их получения (сокращение сроков оказания), увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности;

- повышение качества управления муниципальными финансами;

- проведение эффективной и стабильной налоговой политики, направленность на формирование «программного» бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета городского округа, управление муниципальным долгом;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела в Городском округе Подольск;

- обеспечение реализации функций Администрации Городского округа Подольск.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты реализацииподпрограммы № 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск»** | | | | | | | | | |
| № п/п | Задачи, направленные на  достижение цели | Планируемый объем финансирования  на решение  данной задачи  (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя  (на начало реализации подпрограммы)  2015 г. | Планируемое значение показателя по годам реализации | | |
| Бюджет Городского округа Подольск | Другие  источ-ники | 2016г. | 2017г. | 2018г. | |
| 1. | Повышение уровня удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров | В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск |  | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | единица | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных (государственных) услуг | минута | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | |
| Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций) | процент | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| Доля регламентированных муниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ | процент | - | 90 | 100 | 100 | |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | процент | 90 | 90 | 95 | 95 | |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления | процент | 90 | 90 | 95 | 95 | |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ | процент | 90 | 90 | 95 | 95 | |
| Доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым произошли возвраты | процент | - | 5 | 4 | 3 | |
|  |  |  |  | Доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ | процент | - | 5 | 4 | 3 | |
| 2. | Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | 409512,0 | 8515,0 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | процент | 90 | 90 | 90 | 95 | |
| Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: | единица | 0\* | 0 | 0 | 0 | |
| на базе МФЦ (начиная с 1 января 2016 г. не менее 1 окна на 5000 жителей); | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| на базе привлеченных организаций (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей) | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| на базе удаленных рабочих мест (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей) | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Количество созданных МФЦ (его филиалов), по годам реализации Программы | единица | 0\* | 0 | 0 | 0 | |
| Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день | единица | - | 30 | 35 | 40 | |
| Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ | процент | - | 85 | 90 | 90 | |
| Доля обращений за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области и муниципальных услуг органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ | процент | - | 40 | 50 | 60 | |
| Доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области, в общем количестве таких обращений в МФЦ | процент | - | 100 | 100 | 100 | |
|  |  |  |  | Соблюдение нормативов среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг | балл | - | 5 | 5 | 5 | |
|  |  |  |  | Доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ к общему количеству обращений за получением таких услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период | процент | - | 90 | 92 | 95 | |

\* 68 «окон» созданы в период, предшествующий реализации программы, в том числе 64 «окна» на базе трех МФЦ (его филиалов) и 4 УРМ.

**Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы №2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса» в Городском округе Подольск**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | | | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение задачи (тыс. рублей)[[1]](#footnote-1) | | | | Показатель реализации мероприятий подпрограммы | | | | | Единица измерения | Базовое значение показателя(на начало реализации подпрограммы)2015 год | | Планируемое значение показателя по годам реализации[[2]](#footnote-2) | | | | |
| Бюджет муниципального образования Московской области | | Другие источники | | 2016 год | 2017 год | | | 2018 год |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | | 6 | 7 | | 9 | 10 | | | 11 |
| 1. | | | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой | В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск и структурных подразделений, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск» | | 0,0 | | Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию | | | | | процент | 100 | | 100 | 100 | | | 100 |
| Обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями | | | | | процент | 100 | | 100 | 100 | | | 100 |
| Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы | | | | | процент | 100 | | 100 | 100 | | | 100 |
| Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | | | | | процент | 100 | | 100 | 100 | | | 100 |
| 2. | | | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой | В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск и структурных подразделений, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск» | | 0,0 | | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области | | | | | процент | 100 | | 100 | 100 | | | 100 |
|  | | | 3475,8 | | 0,0 | | Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов**4** | | | | | процент | 70 | | 85 | 90 | | | 90 |
| 3. | | | Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах | 4937,0 | | 0,0 | | Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | | | | | процент | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Доля ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), от их общего количества | | | | | процент | 60 | | 75 | | 90 | | 100 | |
| Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями | | | | | процент | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 4. | | | Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем | 2088,0 | | 0,0 | | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих РГИС МО для выявления неучтенной земли, уточнения границ земельных участков, оценки потенциала увеличения кадастровой стоимости и решения других задач, связанных с повышением налогооблагаемой базы | | | | | процент | 10 | | 50 | 80 | | | 100 |
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих ГАСУ МО для представления сведений о достижении целевых и ключевых показателей развития муниципального образования Московской области, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и представления отчетности | | | | | процент | 95 | | 100 | 100 | | | 100 |
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области[[3]](#footnote-3) | | | | | процент | 100 | | 100 | 100 | | | 100 |
| Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи | | | | | процент | 80 | | 90 | 95 | | | 95 |
| 5. | | | Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем | 900,0 | | 0,0 | | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области | | | | | процент | 30 | | 100 | 100 | | | 100 |
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов | | | | | процент | 35 | | 100 | 100 | | | 100 |
| 6. | | | Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде | 9034,0 | | 0,0 | | Доля уникальных муниципальных услуг, доступных в МФЦ муниципального образования Московской области для населения муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области | | | | | процент | 100 | | 100 | 100 | | | 100 |
| Доля типовых муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области | | | | | процент |  | | 90 | 90 | | | 90 |
| Доля уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области | | | | | процент |  | | 90 | 90 | | | 90 |
| Доля автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области | | | | | процент |  | | 20 | 30 | | | 50 |
| Темп роста количества начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО | | | | | процент |  | | 60 | 70 | | | 80 |
| Доля сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области | | | | | процент | 90 | | 95 | 97 | | | 99 |
| Доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области | | | | | процент | 90 | | 95 | 97 | | | 99 |
| 7. | | | Обеспечение системы дошкольного, общего и среднего образования ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-коммуникационными технологиями | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений | | 0,0 | | Доля муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости:  для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с | | | | | процент | 100 | | 100 | 100 | | | 100 |
|  | 4000,0 | | 57220,0 | | Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области | | | | | штука | - | | 10,75 | 12,9 | | | 13,0 |
| 8. | | | Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области | 0,0 | | За счет средств операторов связи | | Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел. | | | | | штук |  | | 1,5 | 2 | | | 2,5 |
| Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел. | | | | | штук |  | | 1 | 1,5 | | | 2 |
| 9. | | | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | 1000,0 | | 0,0 | | Доля домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | | | | | процент | 70 | | 80 | 85 | | | 90 |
| 10 | | | Внедрение спутниковых навигационных технологий на базе ГЛОНАСС | 2142,0 | | 4850,0 | | Доля муниципальных транспортных средств, оснащенных системой спутникового мониторинга на основе ГЛОНАСС | | | | | процент | 59 | | 72 | 86 | | | 100 |
| **Планируемые результаты реализации Подпрограммы №3 «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Задачи,  направленные  на достижение цели | | | Планируемый объем  финансирования  на решение данной  задачи (тыс. руб.) | | | | Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) | Единица  измерения | Базовое  значение  показателя  (на начало  реализации  подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам  реализации | | | | | | | | | | |
| Бюджет городского округа Подольск | | Другие  источники | | 2016 год | | | 2017 год | | | | 2018 год | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 | | | | 10 | | | |
| 1. | Обеспечение сбалансированности и устойчивости  бюджета Городского округа Подольск. | | | В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск | |  | | Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году. | проценты | -18,72 | -9,7 | | | 3,6 | | | | 4,0 | | | |
| 2. | Повышение эффективности бюджетных расходов. | | | В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск | |  | | Отношение дефицита бюджета Городского округа Подольск к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. | проценты | ≤ 10 | ≤ 5 | | | ≤ 5 | | | | ≤ 10 | | | |
| 3. | Совершенствование системы управления муниципальным долгом. | | | В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск | |  | | Снижение долговой нагрузки на бюджет Городского округа Подольск (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета Городского округа Подольск без учета объема безвозмездных поступлений). | проценты | ≤ 50 | ≤ 50 | | | ≤ 50 | | | | ≤ 50 | | | |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы № 4 «Обеспечение реализации полномочий Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи,  направленные  на достижение цели | | Планируемый объем  финансирования  на решение данной  задачи (тыс. руб.) | | Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) | | Единица  измерения | | Базовое  значение  показателя  (на начало  реализации  подпрограммы) | | Планируемое значение показателя по годам  реализации | | | | | |
| Бюджет городского округа Подольск | Другие  источники | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | |
| 1. | Обеспечение деятельности Комитета по финансам и налоговой политике | | 136940,0 |  | Доля показателей муниципальной программы, достигнутых Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, в общем количестве показателей муниципальной программы, закрепленных за Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск | | проценты | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| **Планируемые результаты реализации подпрограммы №5 « Развитие муниципальной службы в Городском округе Подольск»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Задачи, направленные на  достижение цели | Планируемый объем финансирования  на решение  данной задачи  (тыс. руб.) | | | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | | Единица измерения | | Базовое значение показателя  2015 г. | | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | |
| Бюджет города Подольска | | Другие  источники | | 2016г. | | 2017г. | | 2018г. | |
| 1. | | Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | 0 | | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 2. | | Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | 0 | | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции. | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Доля случаев нарушения сроков предоставления отчетных данных | | % | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3. | | Совершенствование организации прохождения муниципальной службы | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | 0 | | Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | | руб. | | 1936,50 | | 1966,59 | | 2001,09 | | 2021,1 | |
| Численность населения | | тыс.чел. | | 321,1 | | 326,2 | | 330,1 | | 334,4 | |
| Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области | | % | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 4. | | Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих. | 2283,0 | | 0 | | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | | % | | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | |
| 5. | | Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | 0 | | Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 798,0 | | 0 | | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
|  | |  | 98611,0 | | 0 | | Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы №6 «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи,  направленные на достижение цели | Планируемый объем  финансирования  на решение данной  задачи (тыс. руб.) | | Показатель реализации мероприятий муниципальной подпрограммы | Единица измерения | Отчетный базовый период/ Базовое  значение  показателя  (на начало  реализации  подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам  реализации | | |
| Бюджет Городского округа Подольск | Средства бюджета Московской области | 2016г. | 2017г. | 2018г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов. | 11499,0 | 31917,0 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архивов | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  | Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  | Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве | процент | 0,8 | 1,0 | 1,2 | 1,6 |
| 2. | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела | В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск |  | Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | процент | 5,5 | 5,6 | 6,5 | 8,0 |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы №7**

**«Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на  достижение цели | Планируемый объем финансирования  на решение  данной задачи  (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя  (на начало реализации под-программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | |
| Бюджет Городского округа Подольск | Бюджет Московской области | 2016г. | 2017г. | 2018г. |
| 1. | Обеспечение реализации функций Администрации Городского округа Подольск | 562031,45 |  | Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушения сроков, установленных действующим законодательством | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Городского округа Подольск | процент | 48 | 48,1 | 48,3 | 48,5 |
| 2. | Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – МКУ) | 621893,1 |  | Доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля неисправностей конструктивных элементов инженерных систем, устраненных в нормативные сроки, в общем числе неисправностей | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля проведенных процедур закупок основных средств в общем количестве запланированных процедур закупок основных средств | процент | 96 | 97 | 98 | 99 |
|  |  |  |  | Доля нормативно-правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | процент | - | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | процент | - | 20 | 15 | 5 |

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм**

**Подпрограмма № 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ Городского округа Подольск»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Определение | Единицы измерения | Значения базовых показателей | Статистические источники | Периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. В ходе опросов выясняется количество обращений каждого заявителя для получения конкретной услуги. Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов. | единица | 2 | Данные опроса заявителей (представителей бизнес-сообщества) | 1 раз в год |
| 2. | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных (государственных) услуг | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле:  где:  T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных (государственных) услуг;  Тi– время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области для получения муниципальных услуг, в МФЦ для получения муниципальных (государственных) услуг, по каждому случаю обращения;  n – общее количество обращений заявителей в орган местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области для получения муниципальных услуг, в МФЦ для получения муниципальных (государственных) услуг. | минута | 13,5 | Данные мониторинга | 1 раз в год |
| 3. | Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций) | Показатель определяется на основе данных мониторинга путем сравнения фактического срока получения услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге.  Значение показателя определяется по формуле:  С= Кснс/Ко х 100%  где:  С - доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций);  Кснс – количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций);  Ко – общее количество опрошенных обратившихся за получением услуг. | % | 6 | Данные мониторинга | 1 раз в год |
| 4. | Доля регламентированных муниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных | Значение показателя определяется по формуле:  Дру = Ру / Оку x 100%,  где:  Дру - доля регламентированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Городского округа Подольск;  Ру - количество муниципальных услуг, по предоставлению которых разработаны и утверждены в установленном порядке административные регламенты;  Оку - общее количество муниципальных услуг, предоставляемых на территории Городского округа Подольск. | % | 100 | Данные расчета | 1 раз в год |
| 5. | Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ | Значение показателя определяется по формуле:  Дмфц = Ку / Оку x 100%,  где:  Дмфц - доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ;  Ку - количество муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ;  Оку - общее количество муниципальных услуг, предоставляемых на территории Городского округа Подольск. | % | не определено | Данные расчета | 1 раз в год |
| 6. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: Дуд = (Дз + Дзмфц)/2 | % | 90 | Данные социологических опросов заявителей | 1 раз в год |
| 6.1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления | Значение показателя определяется на основании данных мониторинга, путем проведения опросов заявителей, обратившихся за получением услуг непосредственно в органы местного самоуправления.  Дз= Кз/Оз х 100%,  где:  Дз – доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг непосредственно в органах местного самоуправления от общего числа опрошенных заявителей;  Кз – количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги, предоставленной непосредственно в органе местного самоуправления;  Оз – общее число заявителей, обратившихся за получением услуг непосредственно в органы местного самоуправления, участвовавших в опросе. | % | 90 | Данные социологических опросов заявителей | 1 раз в год |
| 6.2. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей, обратившихся в МФЦ:  Дзмфц = Кзмфц / Оз x 100%,  где:  Дзмфц - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг на базе МФЦ от общего числа опрошенных заявителей;  Кзмфц - количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной (государственной) услуги на базе МФЦ;  Оз - общее число заявителей, обратившихся за получением услуг в МФЦ, участвовавших в опросе. | % | 90 | Данные социологических опросов заявителей | 1 раз в год |
| 7. | Доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым произошли возвраты | Дд = Двозвр/Добщ х100%,  где:  Дд – доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым в отчетном периоде произошли возвраты;  Двозвр – количество пакетов документов, возвращенных в МФЦ из органа власти, в отчетном периоде;  Добщ – общее количество документов, переданных из МФЦ в орган власти в отчетном периоде.  Разъяснение по показателю: показатель определяется отношением количества пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым в отчетном периоде произошли возвраты в МФЦ (по причине передачи неполного пакета документов, некорректных либо несоответствующих требованиям административного регламента документов и пр.), к общему количеству пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти в отчетном периоде. | % | не определено | Данные АИС МФЦ | 1 раз в год (ежеквартально - при необходимости областного финансирования) |
| 8. | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Доо = (Нч х Ко + Нурм х Курм)/ Ч х 100%,  где:  Доо - доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания;  Нч = 5000 чел. - норматив численности населения, обслуживаемого одним «окном», для городского округа с численностью населения 5 тыс. чел. и более;  Ко - количество фактически функционирующих «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна» на территории Городского округа Подольск;  Нурм = 2000 чел. - норматив численности населения, обслуживаемого одним УРМ.  Курм - количество фактически функционирующих УРМ на территории Городского округа Подольск;  Ч - общая численность граждан, проживающих на территории Городского округа Подольск.  Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). | % | не менее 90 | Данные расчета по количеству фактически созданных «окон» и статистическим данным о численности населения муниципального образования | 1 раз в год |
| 9. | Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: | Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», созданных в отчетном периоде в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области».  Целевое значение количества «окон» доступа в МФЦ определяется в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12. 2012 г. № 1376. | единица | 0 (68 «окон» созданы в период, предшествующий реализации программы) | Данные непосредственного подсчета | 1 раз в год |
| 9.1. | на базе МФЦ (начиная с 1 января 2016 г. не менее 1 окна на 5000 жителей); |  | единица | 0 (64 «окна» созданы в период, предшествующий реализации программы) | Данные непосредственного подсчета | 1 раз в год |
| 9.2. | на базе привлеченных организаций (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей) |  | единица | 0 | Данные непосредственного подсчета | 1 раз в год |
| 9.3. | на базе удаленных рабочих мест (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей) |  | единица | 0 (4 УРМ созданы в период, предшествующий реализации программы) | Данные непосредственного подсчета | 1 раз в год |
| 10. | Количество созданных МФЦ (его филиалов), по годам реализации Программы | Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета количества МФЦ (его филиалов), на территории Городского округа Подольск. | единица | 0 (3 МФЦ (его филиала) созданы в период, предшествующий реализации программы) | Данные непосредственного подсчета | 1 раз в год |
| 11. | Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно «окно» МФЦ в день | Оср = Од/Ко,  где:  Од – общее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ в день (с учетом заявителей, обратившихся для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг);  Ко – количество «окон» МФЦ. | единица | не определено | Данные АИС МФЦ | 1 раз в год (ежеквартально - при необходимости областного финансирования) |
| 12. | Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ | Дпв = Зпв/Змфц х 100%,  где:  Дпв – доля обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ;  Зпв – количество обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в отчетном периоде;  Змфц – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в течение отчетного периода (с учетом заявителей, обратившихся для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг).  Разъяснение по показателю: показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в отчетном периоде к общему количеству обращений в МФЦ (с учетом обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг) в отчетном периоде. | единица | не определено | Данные АИС МФЦ | 1 раз в год (ежеквартально - при необходимости областного финансирования) |
| 13. | Доля обращений за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области (далее – ИОГВ) и муниципальных услуг органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ | Ду = Зрм/Зфрм х 100%,  где:  Ду – доля обращений по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ;  Зрм – совокупное количество обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам в отчетном периоде;  Зфрм – общее количество обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в МФЦ в течение отчетного периода.  Разъяснение по показателю: показатель определяется отношением совокупного количества обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам в отчетном периоде (без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг) к общему количеству обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным и муниципальным услугам в отчетном периоде (с учетом обращений по государственным услугам федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг). | единица | не определено | Данные АИС МФЦ | 1 раз в год (ежеквартально - при необходимости областного финансирования) |
| 14. | Доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области, в общем количестве таких обращений в МФЦ | Дмфц = Пмфц/Згп х 100%,  где:  Дмфц – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области, в общем количестве обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина;  Пмфц – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым в отчетном периоде обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области;  Згп – общее количество обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина.  Разъяснение по показателю: показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым в отчетном периоде обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ за получением государственных услуг федеральных ведомств, за предоставление которых взимается государственная пошлина (без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг) в отчетном периоде. | единица | не определено | Данные АИС МФЦ | 1 раз в год (ежеквартально - при необходимости областного финансирования) |
| 15. | Доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ | L =О/Т × 100%, где:  L - доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг (по данным Модуля ОУ),  O - количество государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг (по данным Модуля ОУ),  T - общее количество государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде (по данным Модуля ОУ). | % | не определено | Показатель рассчитывается на основе данных о сроках поступления и закрытия заявлений на оказание услуг в АИС «Модуль оказания услуг» (Модуль ОУ) | Ежеквартально (нарастающим итогом) |
| 16. | Соблюдение нормативов среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется в баллах, исходя из.  При времени ожидания  от 0 до 5 минут – 20 баллов;  от 5:01 до 10 минут – 10 баллов;  от 10:01 до 15 минут – 5 баллов;  свыше 15 минут – 0. | баллы | не определено | Данные информационной системы управления очередью заявителей МФЦ, данные АИС МФЦ | Ежеквартально (нарастающим итогом) |
| 17. | Доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ, к общему количеству обращений за получением таких услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период | L =О/Т × 100%, где:  L - доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ,  O - количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ в отчетный период через МФЦ,  T - общее количество обращений за получением услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ в отчетный период. | % | не определено | Показатель рассчитывается на основе данных АИС «Модуль оказания услуг» (Модуль ОУ) | Ежеквартально (нарастающим итогом) |

**Подпрограмма №2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса» в Городском округе Подольск**

| **№№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Методика расчета значений показателя** |
| --- | --- | --- |
|  | Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию | где:  – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию;  R – количество используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию;  K – общее количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники |
|  | Обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями | где:  – обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;  R – количество поставленного работникам ОМСУ муниципального образования Московской области компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;  К – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевом оборудовании и организационной технике в соответствии с установленными требованиями, или уже обеспеченных таким оборудованием |
|  | Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы | где:  – доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы;  R – количество финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы;  К – общее количество финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | где:  – доля персональных компьютеров, используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями;  R – количество персональных компьютеров, используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями;  К – общее количество персональных компьютеров, используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области | где:  – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области;  R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области;  K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, отобщего количества используемых информационных систем и ресурсов | где:  – доля размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения;  – количество размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения;  – общее количество ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | где:  – доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  R – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  K – общее количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), от их общего количества | где:  – доля ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), от их общего количества;  R – количество ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных);  K – общее количество ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые должны быть обеспечены средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и иметь аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных). |
|  | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями | где:  – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с региональными и ведомственными информационными системами, в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с региональными и ведомственными информационными системами, в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих РГИС МО для выявления неучтенной земли, уточнения границ земельных участков, оценки потенциала увеличения кадастровой стоимости и решения других задач, связанных с повышением налогооблагаемой базы | где:  – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих РГИС МО для выявления неучтенной земли, уточнения границ земельных участков, оценки потенциала увеличения кадастровой стоимости и решения других задач, связанных с повышением налогооблагаемой базы;  R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих РГИС МО для выявления неучтенной земли, уточнения границ земельных участков, оценки потенциала увеличения кадастровой стоимости и решения других задач, связанных с повышением налогооблагаемой базы;  К – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих пространственные данные при исполнении возложенных на них полномочий |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих ГАСУ МО для представления сведений о достижении целевых ключевых показателей развития муниципального образования Московской области, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и представления отчетности | где:  – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих ГАСУ МО для представления сведений о достижении целевых и ключевых показателей развития муниципального образования Московской области, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и представления отчетности;  R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих ГАСУ МО для представления сведений о достижении целевых и ключевых показателей развития муниципального образования Московской области, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и представления отчетности;  К – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области  (Показатель и методика его расчета указываются, если в качестве объекта внедрения выбирается СЭД) | где:  – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД;  R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД;  K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи | где:  – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;  R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;  К – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области | где:  – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте;  R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте;  К – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов | где:  – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессамиОМСУмуниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов;  R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов;  K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля уникальных муниципальных услуг, доступных в МФЦ муниципального образования Московской области для населения муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области | где:  n – доля уникальных муниципальных услуг, доступных в МФЦ муниципального образования Московской области для населения муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области;  R – количество уникальных муниципальных услуг, доступных в МФЦ муниципального образования Московской области для населения муниципального образования Московской области;  K – общее количество муниципальных услуг ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля типовых муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области | где:  n – доля типовых муниципальных услуг, по которым опубликована об их оказании информация в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;  R –количество типовых муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;  K – общее количество типовых муниципальных услуг (74 единицы по состоянию на первый квартал 2015 года) |
|  | Доля уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области | где:  n – доля уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;  R – количество уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;  K – общее количество уникальных муниципальных услуг |
|  | Доля автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области | где:  n – доля автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области;  R – количество автоматизированных муниципальных услуг;  K – общее количество муниципальных услуг ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Темп роста количества начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО | где:  n – темп роста количества начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО;  R0 – количество начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО в текущем отчетном периоде;  R1 – количество начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО в предшествующем отчетном периоде |
|  | Доля сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области | где:  n – доля сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;  R – количество сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;  К – общее количество сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, задействованных в предоставлении государственных и муниципальных услуг муниципального образования Московской области с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания услуг Московской области |
|  | Доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области | где:  n – доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;  R – количество сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;  К – общее количество сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, задействованных в предоставлении государственных и муниципальных услуг муниципального образования Московской области с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания услуг Московской области |
|  | Доля муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости:  для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с | где:  n – доля муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с;  R–количество муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с;  K – общее количество муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области |
|  | Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области | где:  n – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не менее семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области;  R–количество используемых в общеобразовательных организациях Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не менее семи лет;  K – количество обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области. |
|  | Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел. | где:  – количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;  R – количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;  K – площадь населенного пункта муниципального образования Московской области с численностью населения более 100 тыс. чел., кв. км. |
|  | Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел. | где:  – количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;  R – количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;  K – площадь населенного пункта муниципального образования Московской области с численностью населения более 10 тыс. чел., кв. км. |
|  | Доля домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | где:  n – доля домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;  R – количество домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;  K – общее количество домохозяйств в муниципальном образовании Московской области |
|  | Доля муниципальных транспортных средств, оснащенных системой спутникового мониторинга на основе ГЛОНАСС | Дг = Тг/Т х100%  где:  Дг – доля муниципальных транспортных средств, оснащенных системой спутникового мониторинга на основе ГЛОНАСС;  Тг – количество муниципальных транспортных средств, оснащенных системой спутникового мониторинга на основе ГЛОНАСС;  Т – общее количество муниципальных транспортных средств. |

**Подпрограмма № 3 «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчёта | |
| 1. | Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году, % | U1=(NNi – NNDi)/ (NNi-1 – NNDi-1)\*100%, где:  NNi - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;  NNDi- объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального образования в отчетном финансовом году;  NNi-1 - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному;  NNDi-1 - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального образования в году, предшествующему отчетному, утвержденный Законом о бюджете Московской области;  Базовое значение показателя:-18,72 процентов.  Источник информации – отчеты об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 2. | Отношение дефицита бюджета Городского округа Подольск к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации,%. | U4= (DF – А)/(D – БП) \*100% ,где:  DF – дефицит бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;  А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденный муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета в отчетном финансовом году;  D - утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;  БП - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета в отчетном финансовом году.  Базовое значение показателя: ≤ 10 процентов.  Источник информации – отчеты об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 3. | Снижение долговой нагрузки на бюджет Городского округа Подольск (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Подольск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений),%. | U5=DL / (D – БП)\*100%, где:  DL – объем муниципального долга бюджета муниципального образования на  1 января текущего финансового года;  D – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;  БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.  Базовое значение показателя:≤ 50 процентов.  Источник информации – отчеты об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |

**Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации полномочий Комитета по финансам и налоговой политике**

**Администрации Городского округа Подольск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчёта |
| 1. | Доля показателей муниципальной программы, достигнутых Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, в общем количестве показателей муниципальной программы, закрепленных за Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск | Значение показателя определяется по формуле:  D = Dдост/Dобщ, где:  D – доля показателей муниципальной программы, достигнутых Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, в общем количестве показателей муниципальной программы, закрепленных за Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск;  Dдост – количество показателей муниципальной программы, достигнутых Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск;  Dобщ – общее количество показателей муниципальной программы, закрепленных за Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск.  Базовое значение показателя – 100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |

**Подпрограмма 5 «Развитие муниципальной службы в Городском округе Подольск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование показателя** | **Расчет значений показателей** |
| 1. | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы от общего количества нормативных правовых актов, принятых федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | Значение показателя определяется по формуле:  Дмпа = Кмпа / Окмпа x 100%, где:  Дмпа - доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы от общего количества нормативных правовых актов, принятых федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;  Кмпа - количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;  Окмпа - общее количество нормативных правовых актов, принятых федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы  Базовое значение показателя – 100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 2. | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции. | Значение показателя определяется на основании данных отчета о выполнении плана противодействия коррупции по формуле:  Двм = Ко/Кп х 100%,  где:  Двм - доля выполненных мероприятий;  Ко - общее количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции,  Кп – количество выполненных мероприятий  Базовое значение показателя – 100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 3. | Доля случаев нарушения сроков предоставления отчетных данных | Значение показателя определяется по итогам предоставления отчетных данных.  Дс = Кс / Ок x 100%,  где:  Дс - доля случаев нарушения сроков предоставления отчетных данных;  Кс - количество случаев нарушения сроков предоставления отчетных данных;  Ок – общее количество отчетов  Базовое значение показателя – 0%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 4. | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Значение показателя определяется на основании данных Росстата, форма 1-МБ по формуле:  Рб = Оор/Счпн,  где:  Рб - расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования  Оор- общий объем расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления;  Счпн - среднегодовая численность постоянного населения города Подольска.  Базовое значение показателя 1936,5 рублей.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 5 | Среднегодовая численность населения | Значение показателя определяется на основании данных Росстата  Базовое значение показателя – 317,7 тыс. человек.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 6 | Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области | Значение показателя (К) рассчитывается по формуле: K = 100 - Kчел / Кпр.чис. х 100,  где:  Кчел - количество муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, учрежденных для решения вопросов местного значения по состоянию на конец отчетного периода;  Кпр.чис. - установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления. |
| 7 | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | Значение показателя определяется по результатам отчетов о проведения мероприятий, связанных с организацией и прохождением муниципальной службы по формуле:  Двм = Квм / Окмп x 100%,  где:  Двм - доля выполненных мероприятий , связанных с организацией муниципальной службы в муниципальном образовании;  Квм - количество выполненных мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы в муниципальном образовании;  Окмп - общее количество мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы, принятых федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами по вопросам прохождения муниципальной службы  Базовое значение показателя – 100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 8. | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | Значение показателя определяется из расчета периодичности повышения квалификации не менее чем 1 раз в пять лет, по данным отчетов о повышении квалификации  Дмс = Кмс / Оч x 100%,  где:  Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих;  Кмс - количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом;  Оч - общее число муниципальных служащих  Базовое значение показателя – 20%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 9 | Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | Значение показателя определяется из расчета периодичности проведения мероприятий, связанных с проведением квалификационных экзаменов, присвоением очередных классных чинов муниципальным служащим  Двммс = Квм / Окмп x 100%,  где:  Двм - доля выполненных мероприятий, связанных с проведением квалификационных экзаменов, присвоением очередных классных чинов муниципальным служащим;  Квм - количество выполненных мероприятий по проведению квалификационных экзаменов, присвоению очередных классных чинов муниципальным служащим;  Окмп - общее количество мероприятий, связанных с проведением квалификационных экзаменов, присвоением очередных классных чинов муниципальным служащим, предусмотренное федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.  Базовое значение показателя – 100%. Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 10 | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | Значение показателя определяется ежегодно по результатам диспансеризации  Дмс = Кмс / Окмс x 100%,  где:  Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году;  Кмс - количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию;  Окмс – общее количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году  Базовое значение показателя – 100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 11 | Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | Значение показателя определяется по формуле:  Дмс = Кмс / Оч x 100%,  где:  Дмс - доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет;  Кмс - количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет  Оч - общее число муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы и имеющих право на пенсию за выслугу лет  Базовое значение показателя –100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |

**Подпрограмма 6 «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименование показателя | Определение | | Единицы измерения | | Значения базовых показателей | Статистические источники | Периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архивов | Показатель определяется по данным паспорта архива по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом:  Д= Дн. / Добщ. х 100% ,  где:  единица измерения – процент, базовый показатель – 100%;  Д – доля архивных документов хранящихся в нормальных условиях от общего количества документов;  Дн. – количество архивных документов, хранящихся в нормальных условиях;  Добщ. – общее количество документов хранящихся в архиве | | процент | | 100 | По итогам выполнения плана. | Один раз в квартал |
| 2 | Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период | Показатель определяется по результатам исполнения запросов за отчетный период по формуле:  Зн = Зин / Зи х 100%,  где:  единица измерения – процент, базовый показатель – 100%;  Зн – доля запросов, исполненных в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов;  Зин – количество запросов, исполненных за отчетный период в нормативные сроки;  Зи – общее число исполненных запросов за отчетный период | | процент | | 100 | По итогам выполнения плана. | Один раз в квартал |
| 3 | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | Показатель определяется по результатам включения в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Московской области по формуле:  А = Аа / Аоб х 100%,  где:  единица измерения – процент, базовый показатель – 99,5%;  А – доля архивных фондов внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», в общем количестве архивных фондов архива;  Аа – количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов БД «Архивный фонд»;  Аоб – общее количество архивных фондов архива | процент | | | 100 | По итогам выполнения плана. | Один раз в квартал |
| 4 | Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | Показатель определяется по результатам создания фонда пользования описей дел в электронном виде по формуле:  О = Оэ / Ооб х 100%,  где:  единица измерения – процент, базовый показатель – 40,9%;  О – доля описей дел на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архиве;  Оэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;  Ооб – общее количество описей в архиве | процент | | | 0,8 | По итогам выполнения плана. | Один раз в квартал |
| 5 | Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | Показатель определяется по результатам поступления запросов в электронном виде за отчетный период по формуле:  Зэ = Зэп / Зоб х 100%  где:  единица измерения – процент, базовый показатель – 7,3%;  Зэ – доля запросов, поступивших в электронном виде от общего числа запросов;  Зэп - количество запросов, поступивших за отчетный период в электронном виде;  З об – общее число поступивших запросов за отчетный период | процент | | 5,5 | | По итогам выполнения плана. | Один раз в квартал |
| 6 | Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве | Показатель определяется по результатам включения в автоматизированные информационно-поисковые системы документов по формуле:  Да = Дип / Добщ х 100%  где:  единица измерения – процент, базовый показатель – 0,6%;  Да – доля документов, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы, от общего количества документов в архиве;  Дип – количество единиц хранения, включенных в автоматизированную информационно-поисковые системы;  Добщ. – общее количество документов хранящихся в архиве | процент | |  | | По итогам выполнения плана. | Один раз в квартал |

**Подпрограмма 7 «Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчёта |
| 1 | Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушения сроков, установленных действующим законодательством | Значение показателя определяется по формуле:  Дп = Кр/Кп х 100%, где:  Дп – доля обращений граждан, рассмотренных без нарушения сроков, установленных действующим законодательством;  Кр – количество обращений граждан, рассмотренных без нарушения сроков, установленных действующим законодательством;  Кп – общее количество обращений граждан, поступивших в Администрацию Городского округа Подольск.  Базовое значение показателя – 100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год.  Источник информации – данные отчетов по делопроизводству. |
| 2 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа Подольск | Значение показателя оценки населением эффективности деятельности органов местного самоуправления определяется на основе данных независимых опросов населения.  Базовое значение показателя – 47,9 %.  Периодичность предоставления – 1 раз в год.  Источник информации – данные опросов. |
| 3 | Доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг | Значение показателя определяется по формуле:  Дз = Кпр/Кпл х 100%, где:  Дз – доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок;  Кпр – количество проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг;  Кпл – общее количество запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг.  Базовое значение показателя – 100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год.  Источник информации – данные отчетов по делопроизводству. |
| 4 | Доля неисправностей конструктивных элементов инженерных систем, устраненных в нормативные сроки, в общем числе неисправностей | Значение показателя определяется по формуле:  Днорм = Кустр/Кобщ х 100%, где:  Днорм – доля неисправностей конструктивных элементов инженерных систем, устраненных в нормативные сроки;  Кустр – количество неисправностей конструктивных элементов инженерных систем, устраненных в нормативные сроки;  Кобщ – общее количество неисправностей конструктивных элементов инженерных систем.  Базовое значение показателя – 100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год.  Источник информации – отчет отдела содержания и эксплуатации зданий. |
| 5 | Доля проведенных процедур закупок основных средств в общем количестве запланированных процедур закупок основных средств | Значение показателя определяется по формуле:  Дз = Кпр/Кпл х 100%, где:  Досз – доля проведенных процедур закупок основных средств в общем количестве запланированных процедур закупок основных средств;  Коспр – количество проведенных процедур закупок основных средств;  Коспл – общее количество запланированных процедур закупок основных средств.  Базовое значение показателя – 100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год.  Источник информации – данные отчетов по делопроизводству.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 6 | Доля нормативно-правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством | Значение показателя определяется по формуле:  Дп = Кр/Кп х 100%, где:  Дп – Доля нормативно-правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством;  Кр – количество нормативно-правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством;  Кп – общее количество принятых нормативно-правовых актов Администрации Городского округа Подольск.  Базовое значение показателя – 100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год.  Источник информации – данные отчетов по делопроизводству. |
| 7 | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | Значение показателя определяется по формуле:  L = O/Т× 100%, где:  L – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа,  O – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчетному периоду, по которым нарушен срок подготовки ответа\*,  T – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчетному периоду  Базовое значение показателя 0 %  Периодичность предоставления – 1 раз в год.  Источник информации - сводная еженедельная статистика. |
|  |
| 8 | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | Значение показателя определяется по формуле:  L = O/Т× 100%, где:  L – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение,  O - количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчетному периоду, ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение\*,  T – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчетному периоду\*.  Базовое значение показателя – 100%.  Периодичность предоставления – 1 раз в год.  Источник информации - сводная еженедельная статистика. |

**Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)**

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление» осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск по общим вопросам Е.Ю.Соловьёв.

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

2. организацию управления муниципальной программой;

3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4. реализацию муниципальной программы;

5. достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

6. утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальными заказчиками муниципальной программы Городского округа Подольск «Муниципальное управление» и подпрограмм, входящих в ее состав являются:

- Управление делами Администрации Городского округа Подольск,

- Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск,

- Организационно-правовое управление Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы (подпрограммы):

1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);

2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4. разрабатывает «Дорожные карты» по основным мероприятиям подпрограммы согласно приложению № 8 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее – Порядок) сроком на один год;

5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

6. готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и предоставляет координаторам муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, отчет об исполнении «Дорожных карт»;

7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

8. обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации;

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Ответственными за выполнение мероприятия муниципальной подпрограмм программы являются:

1. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск» - Организационно-правовое управление Администрации Городского округа Подольск;

2. «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса» - Организационно-правовое управление Администрации Городского округа Подольск;

3. «Управление муниципальными финансами» - Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск;

4. «Обеспечение реализации полномочий Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск» - Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск;

5. «Развитие муниципальной службы в Городском округе Подольск - Управление делами Администрации Городского округа Подольск;

6. «Развитие архивного дела» - Управление делами Администрации Городского округа Подольск;

7. «Обеспечение реализации полномочий Администрации Городского округа Подольск» - Управление делами Администрации Городского округа Подольск;

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной подпрограммы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;

- определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт».

**Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальные заказчики ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

1. оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы согласно [приложениям № 9](consultantplus://offline/ref=9436810B65D2A16C2E1504B859A00B2E4B2059CDEB4292A976913532500B7B072E6EC4378C91E948b06CI) и [№ 10](consultantplus://offline/ref=9436810B65D2A16C2E1504B859A00B2E4B2059CDEB4292A976913532500B7B072E6EC4378C90E043b06FI)Порядка, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2. Муниципальные заказчики муниципальной программы ежегодно формируют в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы согласно приложениям № 10 и № 12 Порядка и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1. аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2. таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы формируется в ГАСУ МО согласно приложениям № 10 и № 13 Порядка.

1. Заполняется муниципальным образованием Московской области. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указанные значения показателей носят рекомендуемый характер. Остальные значения указываются муниципальными образованиями Московской области самостоятельно с привязкой к планируемым объемам финансирования. [↑](#footnote-ref-2)
3. Показатель указывается, если в качестве объекта внедрения выбирается СЭД. [↑](#footnote-ref-3)